



ເລີ່ມຮັດວຽກ
START WORK

ຊື່ພະນັກງານຫ້ອງການ/CSO	ເລກໃທຮະສັບ
ເຄົກປະຈຳຕົວຜູ້ຮັບການຂ່າຍຫຼິດ	ວັນທີ

ໝວດ A: ທ່ານຕ້ອງຕອບຄໍາຖາມທັງໝົດຢູ່ໃນຊ່ອງນີ້ ສໍາລັບວຽກໃໝ່ຂອງທ່ານ.

- ຊື່ຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ? ກະຊົນາຂຽນໃຫ້ແຈ່ນແຈ້ງ: _____
- ຊື່ຂອງບໍ່ຮັດວຽກໃຫ້ຮັບທ່ານຮັດວຽກແມ່ນຫຍັງ? _____
- ຜູ້ຄວບຄຸມ/ ຜູ້ຕິດຕໍ່: _____
ເລກໃທຮະສັບຕິດຕໍ່: _____
- ທ່ານຈະໄດ້ຮັດວຽກປະເພດໃດ? _____
- ທ່ານເລີ່ມ/ ໄດ້ເລີ່ມຮັດວຽກວັນທີໃດ? _____
- ທ່ານສາມາດອີຈາປະກັນໃນສຸຂພາບ ຫລື ແຮ້ວນໍາວຽກຂອງທ່ານໄດ້ບໍ່? ໄດ້ ບໍ່ໄດ້
- ທ່ານໄດ້ຝາກລູກໄວ້ນຳຜູ້ອື່ນໃຫ້ເບີ່ງໃຫ້ບໍ່? ໄດ້ ບໍ່ໄດ້

ຖ້າທ່ານຈະຮັດວຽກກະສິກັນ ຫລື ອຽກຝາມນໍາວຽກໃໝ່ຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຮັມໄປຫາ ແລ້ວ ໝວດ C (ໝໍາຕໍ່ໄປ).

ຖ້າທ່ານຈະຮັດວຽກໄຕອອງນໍາວຽກໃໝ່ຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຮັມໄປຫາ ແລ້ວ ໝວດ D (ໝໍາຕໍ່ໄປ).

ຖ້າທ່ານຮັດວຽກປ່າງອື່ນໄດ້, ໃຫ້ຮັມໄປຫາ ແລ້ວ ໝວດ B ລຸ່ມນີ້.

ໝວດ B: ໃຫ້ຕອບຄໍາຖາມເຫັນໜີ້ຫລາຍເຫົ່າທີ່ຈະຫລາປ່ໄດ້ຕາມຄວາມສາມາດຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຮັດວຽກຄໍາຖາມນີ້, ໃຫ້ປະມັນເປົ້າວ່າງ.

- ທ່ານຮັດວຽກ: ບໍ່ເຕັມເວລາ ເຕັມເວລາ ຂົວຄາວຄາມຮະດຸການ
ຖ້າດຽນນີ້ເປັນວຽກຂໍ້ວຄາວ/ຫາມຮະດຸການ, ທ່ານຄືດວ່າຈະໝົດລົງເວລາໄດ້? _____
- ອາທິດນຶ່ງທ່ານຮັດວຽກຈັກຂໍ້ວໄມ່ງ? _____
- ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍເຫົ່າໃດ? ຕົວຢ່າງ, ທ່ານໄດ້ \$7.50 ຕໍ່ຊ່ວໄມ່ງ, ຫລື \$800 ຕໍ່ດີອນບໍ່? _____
- ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍບານໃດ? ຕົວຢ່າງ, ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍຫຼຸກອາທິດ, ບາອາທິດ, ຫລື ສອງເທື່ອຕໍ່ດີອນບໍ່? ຖ້າໄດ້ຮັບການຈ່າຍເປັນສະເພາະນີ້ຂອງອາທິດ, ຢ່າລືມບອກໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ວ້າມີໃດ: _____
- ລະບະການຈ່າຍເລີ່ມຂຶ້ນເວລາໃດ? _____ ມັນໝົດລົງເວລາໃດ? _____
- ທ່ານໄດ້/ ຈະໄດ້ຮັບເງິນເຫື່ອຫໍາອິດເວລາໃດ? _____
- ສິ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້ຢ່າງໃດຖືກກັບທ່ານ, ຖ້າມີ: ທ່ານໄດ້ເງິນທີບ ທ່ານໄດ້ເງິນຮັດວຽກເກີນເວລາ ທ່ານໄດ້ເງິນໂບນັສ
 ທ່ານໄດ້ເງິນເປົ້ອນ ນາຍຈ້າງຈ່າຍຄ່າເຊົ້າໃຫ້ ນາຍຈ້າງລ້ຽງເຈົ້າຜ້ອມ
- ຫລາຍປານໃດ? _____ ເລື້ອຍປານໃດ? _____
- ຈະມີການປ່ຽນແປງໃດໆໃນວຽກງານຂອງທ່ານ ພາຍໃນສອງສາມດີອນຮ້າງໜ້າບໍ່? ມີ ບໍ່ມີ
ຖ້າມີ, ໃຫ້ອະທິບາຍ:

ຢູ່ທີ່ໄດ້ປະກອບໃບຝອນນີ້ ເວັນແຕ່ວ່າທ່ານໄດ້ປະກອບ ພົມວຸດ A ຢູ່ຂ້າງເອີ້ນແລ້ວ.

ໝວດ C: ຖ້າວຽກນີ້ເປັນວຽກຂະສິກັນ ຫີ້ ວຽກຝານ, ໃຫ້ຕອບຄໍາຖານທັງໝົດຢູ່ໃນໝວດນີ້.

1. ທ່ານຮັດວຽກພົນເຕັກງ່າງປະເພດໄດ້? _____
2. ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍຕື່ໄດ້? ຕົວຢ່າງ, ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍ, \$8/ກະຕັງ, \$7ຕົນ, 25 ເຊັນພາວ, \$4ໄດລາ ຫີ້ \$7/ໄດລາ ຂໍໃໝ່ໂມງຂໍ້? _____
3. ມີເງິນທ່ານຮັດວຽກຈັກຂໍ່ໂມງ? _____ ອາທິດນີ້ງຈັກນີ້? _____
4. ວຽກນີ້ຈະພົດລົງເວລາໄດ້? _____
5. ທ່ານຮັດວຽກນີ້ຕາມ ເລກໃຊ້ໃຊ ໄດ? _____
6. ທ່ານໄດ້ຮັດວຽກເກີນເວລາຂໍ້? ໄດ ບໍ່ໄດ້
ທ້າໄດ້ຮັດ, ເທົ່າໄດ້? _____ ທ້າໄດ້ຮັດ, ເລື້ອຍປານໄດ້? _____
7. ທ່ານໄດ້ເງິນໃບນັ້ນສໍ່? ໄດ ບໍ່ໄດ້
ທ້າໄດ້ຮັດ, ເທົ່າໄດ້? _____ ທ້າໄດ້ຮັດ, ເລື້ອຍປານໄດ້? _____
8. ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຈ່າຍຄ່າເຊົ້າໃຫ້ທ່ານສ່ວນໃດສ່ວນນີ້ບໍ່? ຈ່າຍ ບໍ່ຈ່າຍ
ທ້າໄດ້ຮັດ, ເທົ່າໄດ້? _____
9. ທ່ານຍັງໄດ້ຮັດວຽກໃຫ້ຝານອື່ນຄືກັນບໍ່? ເຮັດ ບໍ່ເຮັດ ທ້າໄດ້ຮັດ, ທ່ານຕ້ອງປະກອບໃບຝອນເລີ່ມຮັດວຽກບ່ອນອື່ນອີກ.
10. ທ່ານມີວຽກເອີ້ນລົ່ມຢູ່ແລ້ວບໍ່ ດີເວລາວຽກນີ້ພົດລົງ? ມີ ບໍ່ມີ
ທ້າມີ, ຈະເລີ່ມເວລາໃດ? _____

ໝວດ D: ຖ້າທ່ານຮັດວຽກໂຕໂອງ, ໃຫ້ຕອບຄໍາຖານທັງໝົດຢູ່ໃນໝວດນີ້.

1. ທ່ານຮັດວຽກປະເພດໄດ້? _____
2. ໃຜຈ່າຍໃຫ້ທ່ານ? _____
3. ທ່ານຄືດວ່າຈະຮັດວຽກຈັກຂໍ່ໂມງແຕ່ລະອາທິດ? _____
4. ທ່ານຄືດວ່າຈະໄດ້ເງິນເທົ່າໄດ້ຕໍ່ເຕືອນກ່ອນພາສີ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ? ຈໍານວນນີ້ຄວນລວມທັງເງິນທີ່ທ່ານອາດໄດ້ຮັບ:

5. ມີຜູ້ອື່ນອີກບໍ່ທີ່ຈ່າຍຄ່າເຊົ້າຂອງທ່ານພາກສ່ວນໃດສ່ວນນີ້? ມີ ບໍ່ມີ ທ້າມີ, ເທົ່າໄດ້? _____
6. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທຸຮະກິດຂອງທ່ານເກີນ \$100 ແຕ່ລະເດືອນບໍ່? ເກີນ ບໍ່ເກີນ

ພວກເຮົາອະນຸມັດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທຸຮະກິດມາຕາຖານ \$100. ຖ້າທ່ານປາກຮັກຮ້ອງເອົາການຫລຸດສູງກ່ວ່ານີ້, ທ່ານຕ້ອງຮັດລາຍການງ່າງຈ່າຍຂອງທ່ານ ແລະ ເອົາຫລັກຖານນາໃຫ້ພວກເຮົາເບື່ງກ່ອນ ກ່ອນທີ່ພວກເຮົາຈະໃຊ້ນັ້ນໄດ້.

ອ່ານສຶງຕໍ່ລົງໄປນີ້ ແລະ ເຊັນໃບຝອນ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍກ່າວພາບໃຕ້ການລົງໄຫດຖານແຈ້ງຄວາມຂໍ້ຈິງຕາມກົດໝາຍ ຮັດວ່າຂີ້ຕັນ ວ່າງຮາຍລະອຽດຢູ່ໃນລາຍງານນີ້ເປັນຄວາມຈິງ ແລະ ທີ່ກີ່ຕ້ອງຕາມທີ່ຂ້າພະເຈົ້າຮຸມາ.

ລາຍເຊັນ	ວັນທີ	ເລກໄທຮະສັບ
---------	-------	------------